

Curriculum Vitae

Ing. Alessandra Lo Presti

Informazioni personali

Indirizzo di domicilio: Via Trento 9 / 4 Chiavari (Genova)

- ✓ Telefono: +39 346 6980244
- ✓ E-mail: coachalessandralopresti@gmail.com
- ✓ E-mail PEC: alessanrda.lopresti@ingpec.eu

Cittadinanza: Italiana

Nata a: Genova

Data di nascita: 16 Dicembre 1982

Istruzione

Data: Dicembre 2006

Titolo: ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALBO INGEGNERI

Erogatore: Università degli Studi di Genova

LAUREA

Data: Novembre 2006

- ✓ Titolo: Laurea SPECIALISTICA 5 ANNI in INGEGNERIA GESTIONALE

Erogatore: Università degli Studi di Genova

Data: Ottobre 2004

Titolo: Laurea in Ingegneria Gestionale

DISPLOMA

Data: Giugno 2001

Titolo: Diploma Liceo Classico

Erogatore: Liceo Classico G. Mazzini (Genova)

Formazione

POST LAUREA

Data: Febbraio 2025

Titolo: MASTER di FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE in TEAM COACHING SISTEMICO EVOLUTIVO, TEAM MENTORING E SUPERVISOR

Ruolo: Coach in formazione ICF con focus su Coaching di TEAM, Mentoring, Team Building, Formazione e Facilitazione.

Erogatore: MENSLAB S.r.l.

Data: Novembre 2024

Titolo: Corso in Facilitazione Voice Dialogue

Ruolo: Facilitatrice del Dialogo

Erogatore: Major 3 Coaching by Marzia Iori MCC ICF

Data: Ottobre 2024

Titolo: Certificazione in Group Coaching

Ruolo: Group Coach

Erogatore: Share Coaching by Anna Gallotti MCC ICF

Data: Luglio 2024

Titolo: Certificazione per Assessment - ASSESSOR DEEPER SIGNALS

Ruolo: Assessor

Erogatore: Deeper Signals

Data: Maggio 2024

Titolo: Certificazione e Credenziali ICF ACC - ASSOCIATE CERTIFIED COACH per INTERNATIONAL COACHING FEDERATION

Ruolo: Coach Sistemico Evolutivo

Erogatore: ICF, International Coaching Federation

Data: Gennaio 2024 - Marzo 2024

Titolo: MASTER in FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE di COACHING SISTEMICO EVOLUTIVO di II LIVELLO

Ruolo: Coach in formazione ICF di II LIVELLO con focus su coaching sistemico, linguaggi di precisione e inspiring partnership

Erogatore: MENSLAB S.r.l.

Data: Ottobre 2023 - Dicembre 2023

Titolo: MASTER in FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE di COACHING SISTEMICO EVOLUTIVO

Ruolo: Coach in formazione ICF di PRIMO LIVELLO

Erogatore: MENSLAB S.r.l.

Data: Gennaio 2018 - Giugno 2018

Titolo: MASTER in HUMAN RESOURCES EXECUTIVE HR PROGRAM

Ruolo: Human Resources

Erogatore: BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL

Data: Dicembre 2017 - Marzo 2022

- ✓ Master di I livello: "ESPERTO IN METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE: L'ANIMATORE DIGITALE"
- ✓ Master di I livello: "METODOLOGIE DIDATTICHE PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES) E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)"
- ✓ Master di I livello: "LA METODOLOGIA CLIL (CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING) PER L'INSEGNAMENTO DI CONTENUTI DIDATTICI IN LINGUA STRANIERA"
- ✓ Corso di formazione n.6 ore: "LA MEME CULTURE" teoria e tecniche di applicazione
- ✓ Corso + Certificazione EIPASS LIM
- ✓ Corso + Certificazione EIPASS INFORMATICA User 7 moduli
- ✓ Corsi + Certificazione 24 CFU per l'Insegnamento nella PA
- ✓ Corso + Certificazione B2 Inglese
- ✓ Corso + Certificazione DPO (DATA PROTECTOR OFFICER)

Erogatore: UNIPEGASO BOLOGNA

Esperienza professionale

Data: Settembre 2023 ad oggi

- ✓ Ruolo: Consulente aziendale, Coach Sistemico Evolutivo (ICF ACC - Associate Certified Coach per International Coaching Federation), Consulente di processo (Process & Human Capital Developer), Formatore e Facilitatore

Attività: ottimizzazione ruoli e flussi operativi e comunicativi aziendali per massimizzare il potenziale aziendale, il raggiungimento della mission aziendale e il migliorare la funzionalità sia dei processi che delle persone attraverso la formazione su strumenti pratici, comunicativi, strategici. Utilizzo e

formazione relativi a strumenti come Gantt, time line e pipe line, formazione sul feedback (come dare feedback o come imparare a riceverlo e leggerlo per utilizzarlo nel modo più funzionale possibile), formazione relativa all'organizzazione e realizzazione di meeting di allineamento progetti e attività (come porre le domande, come gestire le risposte ricevute e come partecipare in maniera proattiva), attività di definizione chiara e diretta degli obiettivi aziendali per ruolo e per area di lavoro, valutazione del to be (impatti, rischi e opportunità, pianificazione degli interventi, tempistiche, fasi), verifica continua del working progress, on boarding dei dipendenti per superare le resistenze e condividere il contributo atteso, imprescindibile fase di ascolto iniziale e analisi delle 7 W per il personale: What (cosa, come), Where (dove), When (quando), Why (perché), Which (quale), Who (chi), Whose (di chi), utilizzo di tecniche di coaching sistemico One to One, Group Coaching, e Team Building. Facilitazione del dialogo.

Erogatore: Keo Srl marchio Okeo, Effe Srl, Marine Designe Srl marchio Apr Luxury

Data: Gennaio 2025 ad oggi

- ✓ Ruolo: Docente formatore Corso di Organizzazione Aziendale e Mktg
- ✓ Ruolo: Tutor

Attività: Svolgimento programma didattico

Erogatore: Ente di Formazione Fassicomo (Ge)

Data: Gennaio 2025 ad oggi

- ✓ Ruolo: Formatore ed Esperto esterno in coaching e mentoring

Attività: sviluppo progetti in ambito antidispersione e mentoring

Erogatore: Cpia Levante Tigullio (Ge)

Data: Settembre 2023 – Febbraio 2024

- ✓ Ruolo: Docente a T.D. di Sostegno

Attività: Svolgimento programma didattico Scuola secondaria di I grado

Erogatore: Scuola Sec. I Grado B. Pelacani di Noceto (PR)

I.C. "Rita Levi Montalcini" di Noceto

Data: Settembre 2022 - Giugno 2023

- ✓ Ruolo: Docente a T.D. di Sostegno

Attività: Svolgimento programma didattico Scuola secondaria di I grado

Erogatore: Scuola Sec. I Grado G. Marconi di Basilicogioiano (PR)

I.C. "Cecrope Barilli" di Montechiarugolo

Data: Settembre 2021 - Giugno 2022

- ✓ Ruolo: Docente a T.D. di Sostegno

Attività: Svolgimento programma didattico Scuola secondaria di I grado

Erogatore: Scuola Sec. I Grado A. Sassi di Soliera (MO)

Data: Ottobre 2020 - Giugno 2021

- ✓ Ruolo: Docente a T.D. di Tecnologia

Attività: Svolgimento programma didattico Scuola secondaria di I grado

Erogatore: Scuola Sec. I Grado G. Ferraris (MO)

Data: Ottobre 2018 - Giugno 2019

- ✓ Ruolo: Docente a T.D. di T.I.C. (Tecnologie Informatiche e delle Comunicazioni)

Attività: Svolgimento programma didattico Scuola secondaria di II grado biennio Istituto professionale indirizzo meccanico, elettrico ed elettronico

Erogatore: I.P.S.I.A. Vallauri di Carpi (MO)

Data: Gennaio 2018 - Giugno 2018

- ✓ Ruolo: Docente a T.D. di Informatica

Attività: Svolgimento programma didattico scuola secondaria di II grado biennio Istituto tecnico indirizzo informatico

- ✓ Ruolo: Docente a T.D. di Fisica (Scienze Integrate)

Attività: Svolgimento programma didattico Scuola secondaria di II grado biennio Istituto tecnico indirizzo chimico ed elettronico

Erogatore: Itis A. Volta di Sassuolo (MO)

Settore: Privato

Data Gennaio 2015 - Dicembre 2017

- ✓ Ruolo: Amministrazione e Gestione Aziendale

Attività: Amministrazione: gestione della contabilità attraverso la gestione del conto economico attraverso il Sistema informatico e il gestionale di contabilità Team System.

Gestione del personale: gestione delle attività amministrative e gestionali per tutte le attività aziendali ed implementazione del sistema on line per le timbrature dei dipendenti. Gestione delle risorse aziendali in base al planning di produzione nell'area industriale. Organizzazione di meeting mensili con il cliente per stilare mensilmente il working progress delle attività.

Gestione dei rapporti con i fornitori e con i clienti.

Comunicazione interna.

Erogatore: L&G Elettronica di Lucido Vincenzo (GE)

Settore: Industriale Manifatturiero Elettronico e Meccanico

Date Luglio 2012 – Dicembre 2014

- ✓ Ruolo: Buyer for alternative channel farmaceutico

Attività: Acquisti e Planning: gestione degli acquisti di prodotti farmaceutici presenti sul mercato Italiano non dal canale diretto dell'industria ma da canali alternativi.

Reportistica di riferimento.

Gestione contatti con i fornitori per l'evasione degli ordini.

Gestione contatti con i magazzini per gli update di carico della merce.

Erogatore: Alliance Healthcare Italia Distribuzione S.r.l. GRUPPO BOOTS WALLGREENS (GE)

Settore: Farmaceutico

Date Luglio 2010 – Giugno 2012

- ✓ Ruolo: Product Change Manager (Supply Chain)

Attività: Gestione e coordinamento team di lavoro dedicati a progetti relativi a nuovi prodotti in lancio, prodotti in promozione, prodotti con pack change.

Erogatore: Kraft Foods Services Italia (MI)

Settore: Industriale Alimentare

Date Giugno 2008 – Giugno 2010

Ruolo: Activity Manager (Supply Chain)

Attività: Analisi della fattibilità industriale, finanziaria e temporale dei progetti relativi a nuovi prodotti in lancio, prodotti in promozione, prodotti con pack change.

Realizzazione e gestione Gantt dei relativi progetti.

Erogatore: Saiwa a Danone company (GE)

Settore: Industriale Alimentare

Date Gennaio 2007 – Maggio 2008

- ✓ Ruolo: Stock Allocation Manager (Logistica e Planning) and sales Analyst

Attività: Gestione del livello di stock dei magazzini

Partecipazione al progetto di implementazione del progetto di cambio outsourcer logistico come controller del flusso degli stock.

Analisi e reporting dei livelli di stock dei magazzini.

Forecasting accuracy, misurazione del grado di accuratezza delle previsioni di vendita.

Erogatore: Saiwa (Danone company) (6, via Cecchi, 16124, Genova, Italia)

Settore: Industriale Alimentare

Date Aprile 2006 – Dicembre 2006

- ✓ Ruolo: Consulenza Logistica Endoportuale

Attività: Assistente studio di consulenza di Ingegneria Logistica sezione progetti Endoportuali

Erogatore: Studio Privato Ing. Zanovello (GE)

Settore: Consulting

Capacità e competenze personali

LINGUE

Madrelingua: Italiana

✓ Altra lingua: Inglese

Writing: buono

Listening: sufficiente

Speaking: sufficiente

INFORMATICA

Competenze: conoscenza pacchetto Microsoft Office (Excel, Power Point, Word).

Conoscenza del sistema di gestione e di contabilità TEAM SYSTEM.

Conoscenza dei concetti base di hardware e software.

SOFT SKILLS

Ottime capacità di relazione e COMUNICAZIONE con le persone nei diversi ambiti sia personale che lavorativo, derivante sia da caratteristiche personali che dalla tipologia di studi e attività lavorative svolte in 15 anni di settore privato e pubblico.

Ottime capacità di ORGANIZZAZIONE e gestione dei processi e dei ruoli, derivanti da una naturale predisposizione personale all'ordine e alla pianificazione delle attività e derivanti dalla tipologia di studi e ruoli lavorativi ricoperti.

Ottime capacità di adattamento al CAMBIAMENTO sia per una naturale predisposizione personale che per esigenze lavorative e familiari.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Patente di guida: B - Automunita

Competenze in ambito sportivo: Giudice di II livello per le gare regionali e interregionali di

Ginnastica Artistica Femminile. Segnapunti per le gare di pallavolo femminile e maschile fino alla serie B2.

Referenze

E' possibile richiedere conferma di quanto descritto in questo documento a qualsiasi titolare/azienda privata o PA con cui ho lavorato, nei precedenti impieghi. Ho avuto sempre ricevuto ottimi feedback da chi mi ha conosciuto e ha verificato le mie competenze e capacità lavorative e relazionali.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

In fede

Alessandra Lo Presti